

ZÁVĚREČNÁ HODNOTÍCÍ ZPRÁVA K DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou
Registrační číslo projektu	NPO_ČZU_MSMT-16607/2022

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	Do: 30. 9. 2024
----------------	-----------------

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D. Útvar: Studijní oddělení rektorátu, prorektor pro pedagogickou činnost Telefon: +420 724 900 691 E-mail: remes@fld.czu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Ing. Jiří Mach Útvar: Centrum projektů PEF Telefon: +420 607 737 676 E-mail: machjiri@pef.czu.cz

2 Zhodnocení implementace plánu

Výstup č.	Název výstupu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)	Stav plnění
1	Aktivní účast na seminářích organizovaných koordinující školou	30. 6. 2024	1-4	Splněno
Zhodnocení: Byly uskutečněny plánované společné seminářích koordinující VŠ. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
2	Upravená nebo nová technologie pro zajištění online podepisování dokumentů digitálními podpisy ve studijním informačním systému	31.12.2023	1	Splněno
Zhodnocení: Zajištění online podepisování vybraných dokumentů spojených se SZZ pomocí validační SMS. Rozšíření tohoto principu i na další dokumenty. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				

3	Implementované řešení validace dokumentů v rámci přijímacího řízení	1.7.2023	1	Splněno
Zhodnocení: Uchazeči i referentky vidí u dokumentů výsledek validace dokumentů v rámci přijímacího řízení. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
4	Technické řešení variant elektronického doručování dokumentů ze studijního informačního systému (v UIS, pomocí datové schránky, konverzní poštou)	30.9.2024	1	Splněno
Zhodnocení: Zavedení systému elektronického doručování dokumentů ze studijního informačního systému. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
5	Rozšíření modulu na diplomy o podporu vydávání e-diplomů (stejnopisy)	30.9.2024	1	Splněno
Zhodnocení: Byla nasazená technologie na podporu vydávání e-diplomů včetně podepisování konvertovaných dokumentů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
6	Modul pro autorizované konverze dokumentů	30.6.2024	1	Splněno
Zhodnocení: Nasazená technologie pro autorizované konverze dokumentů včetně podepisování konvertovaných dokumentů. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
7	Nastavení automatizace procesů (workflow) v návaznosti na elektronizaci žádostí a dokumentů s vazbou na studium (v návaznosti na kontaktní centrum)	30.9.2024	2	Splněno
Zhodnocení: Optimalizace nastavení workflow pro digitalizaci dokumentace studentů a vyřizování žádostí. Zvýšení počtu procesů alespoň na trojnásobek výchozího stavu. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
8	Rozšíření využívání systému Turnitin pro posilování akademické integrity a kontroly kvality výstupů studentů	30.6.2024	3	Splněno
Zhodnocení: Systém Turnitin je přístupný pro všechny uživatele, které o něho mají zájem. Zejména jde o akademické pracovníky a studenty v anglicky vyučovaných studijních programech. Systém je				

využíván akademickými pracovníky a studenty ČZU. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
9	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a provozu studijního systému	30.9.2024	1-4	Splněno
Zhodnocení: Kvalifikace zaměstnanců se zvýšila na úroveň potřebnou pro plné využití nově vyvinutých produktů v rámci studijní agendy. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
10	Koordinace rozvoje studijního systému, řízení dílčích částí, analýzy, konzultace, školení uživatelů	30.6.2024	1-4	Splněno
Zhodnocení: Plné provozní využívání nových technologií Kontaktního centra v UIS. Podrobnější popis výstupu byl odevzdán do IS NPO.				
11	Individuální výstup: 1. Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik. 2. Implementace plánu specifikovaného v bodě 1. k výstupům 2.-9. 3. Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.	30. 9. 2024	1-4	Splněno
Zhodnocení: Požadované zprávy byly vypracovány v souladu s harmonogramem a výstupy 2, 3 budou odevzdány do IS NPO v požadovaném termínu.				

3 Naplnění cílů

Číslo	Cíl projektu
-------	--------------

1	<p>Poskytování digitálních služeb zaměřené na digitální doklady o studiu</p> <p>V průběhu realizace projektu byl vyvinut a úspěšně nasazen modul pro elektronické podepisování a pečetení dokumentů. Elektronicky verifikované dokumenty obsahují QR kód, kterým lze ověřit originalitu dokumentu. Po načtení tohoto kódu se zobrazí digitální verze originálu v univerzitním informačním systému, pomocí které uživatel ověří originalitu dokumentu.</p> <p>Došlo k rozvoji automatizace a zjednodušení úkonů týkajících se doručování dokumentů, i z hlediska uživatelské přehlednosti správy dokumentů určených studentům.</p> <p>V průběhu řešení se zástupci ČZU aktivně účastnili seminářů organizovaných koordinující univerzitou. Samostatně se organizovala školení pro uživatele systému ČZU.</p>
2	<p>Uspadnění povinností či požadavků kladených na studenty v celém průběhu studia</p> <p>Digitalizace procesů studijních agend primárně probíhajících ze strany studentů prostřednictvím kontaktního centra UIS, přispěla ke snížení administrativní zátěže studentů i zaměstnanců univerzity.</p>
3	<p>Elektronizace procesů kontroly kvality v závěrečném období studia</p> <p>Pořízení a plošnější využívání licence systému Turnitin výrazně přispělo k elektronizaci procesů kontroly kvality závěrečných prací studentů, zejména v anglicky vyučovaných studijních programech.</p>
4	<p>Implementace legislativních povinností, rozhodovacích a podpůrných elektronických nástrojů pro vedení VVŠ a jiné orgány</p> <p>V rámci projektu bylo realizováno doručování elektronických dokumentů do spisové služby v univerzitním informačním systému i možnost doručení do úložiště studenta či uchazeče. Dokumenty lze vkládat jak automaticky pro generované studijním informačním systémem, tak i ručně. Systém tak s předstihem reaguje na připravované legislativní změny v novele zákona o VŠ.</p>

4 Plán rozvoje/udržitelosti na dalších 5 let

V oblasti informačních technologií nelze s jistotou předvídat konkrétní směr vývoje na mnoho let dopředu. 2 roky projektu a 5 let dalšího rozvoje je významně velké období. Z tohoto pohledu je vhodnější respektovat stanovisko udržitelnosti, které vychází z podstaty toho, že rozvoj a elektronizace v konkrétních oblastech je důležitá a nevyhnutelná.

Číslo výstupu	Plán rozvoje/udržitelosti
1, 9, 10	Semináře a školení pro uživatele UIS budou organizovány v případě potřeby a v závislosti na dalším rozvoji digitalizace procesů studijních agend.

	Účast na seminářích organizovaných koordinující vysokou školou se po ukončení projektu nepředpokládá.
2–6	Úprava technologie bude realizována pouze v důsledku legislativních změn.
7	Úprava technologie kontaktního centra a jeho další změny budou realizovány v důsledku praktického využívání uživateli a také v důsledku předpokládaných legislativních změn (zejména novela zákona o VŠ)
8	Inovace technologie pro kontrolu originality závěrečných prací bude realizována v závislosti na technologickém vývoji systému ze strany dodavatele a podle zájmu uživatelů na ČZU. Do rozvoje se také promítnou technologické změny digitálního prostředí (využívání AI).
11	Po skončení realizace projektu nebudou výstupy tohoto typu realizovány, neboť přímo souvisí s praktickým řešením projektu.